

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Florian Roman
BIG-registraties: 19929776225
Basisopleiding: Klinische & gezondheidspsychologie
AGB-code persoonlijk: 94109394

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Florian Roman
E-mailadres: info@psycholoog-roman.nl
KvK nummer: 60130784
Website: <http://www.psycholoog-roman.nl/>
AGB-code praktijk: 94066525

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologenpraktijk Roman richt zich op basis generalistische geestelijke gezondheidszorg voor cliënten van volwassen leeftijd (18 - 67). Doorverwijzing vindt voornamelijk plaats via de huisarts of via werkgevers/bedrijfsartsen. De doelgroep bestaat voornamelijk uit cliënten met eerstelijnsproblematiek. Deze kan bestaan uit bijvoorbeeld Twijfels en piekergedrag, Overspannenheid & burn-out, Depressie, Angst & fobie, Gebrek aan zelfvertrouwen en assertiviteit, Somatisch onvoldoende verklaarde lichamelijke klachten (SOLK), Posttraumatische stressstoornis (PTSS), Dwang, Levensfaseproblematiek en Complexe rouw.

Cliëntcontact gebeurt voornamelijk face to face, al kan er indien noodzakelijk geswitched worden naar videobellen. Werkwijze is eclecticisch dus de therapeut beperkt zich niet tot één stroming, maar

kiest uit verschillende (psychologische) stromingen elementen of technieken die het best passen bij de cliënt of het probleem. Enkele stromingen die we toepassen zijn Cognitieve gedragstherapie, Schematherapie, EMDR & Imaginaire Exposure, Provocatieve therapie en Mindfulness. Op deze wijze dragen we er zorg voor dat we de best passende behandeling kunnen geven.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatiforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Florian Roman

BIG-registratienummer: 19929776225

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Florian Roman

BIG-registratienummer: 19929776225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartspraktijken in regio Utrecht

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie, medicatie en diagnostiek

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten krijgen het praktijknummer, deze is doorgeschakeld naar mijn mobiele nummer. In geval van crisis kunnen ze bellen en/of mailen. Tijdens vakantie wordt er waargenomen door de huisartsenpraktijk waar cliënt bij is aangesloten. Als er sprake is van een acute of levensbedreigende situatie, dan zijn cliënten ervan op de hoogte dat ze via de huisarts de crisisdienst kunnen bereiken.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Er zelden een crisis situatie voordoet. Als dit wel het geval is, dan wordt de huisartsenpraktijk direct geïnformeerd.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Naast praktijkhouder van Psychologenpraktijk Roman, ben ik aangesloten bij Shared Ambition. Een landelijke provider van (arbeidsgerelateerde) psychologische interventies en coaching voor mensen die mentaal uit balans zijn. Er zijn ongeveer 50 psychologen (waaronder 5 GZ-psychologen) op dezelfde wijze verbonden met shared ambition, onderverdeeld in regio's. Met de collega's uit regio midden onderhoudt ik nauw contact. Met regelmaat worden er in (jaarlijks)wisselende groepen intervisie georganiseerd. Tijdens deze intervisie is er ruimte om problematiek van cliënten met elkaar te bespreken en van elkaar te leren.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

We voorzien elkaar van feedback op het functioneren als behandelaar, uitvoeren van diagnostiek en het opstellen van behandelplannen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.psycholoog-roman.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.psycholoog-roman.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Indien er klachten zijn dan kunnen cliënten dit in eerste instantie met mij bespreken.

Verder kunnen ze terecht bij:

Zorgbelang Nederland: 0900 - 2437070

Regionaal Tuchtcollege: 0900 - 243700

Link naar website:

www.psycholoog-roman.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Collega (GZ)-Psychologen en psychotherapeuten. Psychologenpraktijk Roman is verbonden aan Shared Ambition, waar (GZ) psychologen nauw met elkaar samenwerken. Daardoor is het mogelijk om op korte termijn een cliënt door te verwijzen, mocht de situatie zich voordoen.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.psycholoog-roman.nl/aanmeldprocedure/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten kunnen zich via contactgegevens (telefoon, mail) op de website aanmelden voor behandeling. Vervolgens wordt er samen met de behandelaar een afspraak gemaakt voor het intakegesprek. Vrijwel altijd kan een intake binnen 2 weken ingepland worden. Eventueel wordt voor de intake telefonisch afgestemd of cliënt wel op de juiste plek zit, of zich beter elders kan aanmelden. Als de intake is ingepland, ontvangt cliënt een link naar het internetportaal waar hij/zij een aantal korte vragenlijsten kan invullen om het toestandsbeeld in kaart te brengen.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Indien gewenst stel ik zaken op schrift voor een cliënt. Als het wenselijk en nuttig is in het kader van de behandeling, dan worden naasten (met toestemming van cliënt) uitgenodigd om een sessie aan te sluiten. Verslaglegging gebeurt in overeenkomst met de beroepsrichtlijnen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgang van de behandeling wordt gemonitord door het afnemen van online vragenlijsten voor en na de behandeling. Daarnaast krijgen cliënten de opdracht om na elke sessie een reflectieverslag te schrijven. De reflectieverslagen worden bij aanvang van elke sessie met een cliënt doorgenomen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Tijdens elke sessie

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Op de helft en aan het einde van elke behandeling door met mijn cliënten erover in gesprek te gaan. Daarnaast nodig ik cliënten uit om hun waardering te geven via zorgkaart nederland. Ten slotte worden reflectieverslagen zorgvuldig doorgenomen en tijdens sessies besproken.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Florian Roman

Plaats: Bilthoven

Datum: 02-02-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja